

Số: 78a/QĐ – HT

Na Tông, ngày 01 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

*(V/v Phân công nhiệm vụ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên
Trường mầm non số 1 xã Na Tông năm học 2024 – 2025)*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 XÃ NA TÔNG

Căn cứ vào Điều 10- Điều lệ trường Mầm non ban hành ngày 31/12/2020 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ công tác quản lý trường học, quản lý chuyên môn các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình và kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024 – 2025;

Xét đề nghị của các bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường mầm non số 1 xã Na Tông, năm học 2024-2025 (Có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ, công tác được phân công, các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường mầm non số 1 xã Na Tông có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của BGH trường mầm non số 1 Na Tông.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non số 1 xã Na Tông huyện Điện Biên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Phòng GD huyện Điện Biên
- Lưu trường

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Vân



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo QĐ số: 73a/QĐ - HT ngày 01/8/2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non số 1 xã Na Tông)

STT	Họ Và Tên	H	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Tổng số học sinh phụ trách	Điều tra phổ cập
1	Trần Thị Vân	ĐH	Bí thư CB-Hiệu trưởng	<p>- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của chi bộ, nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về công tác quản lý trường học.</p> <p>Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện các nội dung thuộc các lĩnh vực: Công tác quy hoạch; xây dựng chiến lược PTNT; xây dựng chính quyền, giáo dục tư tưởng chính trị; phòng chống tham nhũng, an ninh trật tự, bảo vệ bí mật nhà nước; các chế độ chính sách của CBGVNV và học sinh; quản lý tài chính, tài sản, quản lý nhân sự; phát triển đảng viên; thi đua – khen thưởng; tu sửa, xây dựng CSVC, Tham mưu mua sắm; Kiểm tra nội bộ; CT Phòng cháy; XHHGD; PM CSDL, Temis; công tác truyền thông; ra các quyết định, tờ trình, tham mưu với các cấp lãnh đạo; Công tác pháp chế; Đánh giá công chức, viên chức, chuẩn NN Làm các KH; báo cáo theo mảng phân công; duyệt các loại BC, kế hoạch của nhà trường....Dạy 2h/tuần. Phụ trách điểm Trung tâm trường + Na Hươm.</p>	194	- Phụ trách chung công tác phổ cập toàn xã
2	Hoàng T. Lê Hằng	ĐH	Phó BT chi bộ-P.HT-	<p>- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác: + Phó BT chi bộ, Chủ tịch công đoàn trường, CT HĐ trường, quản lý chung tài sản, đồ dùng, đồ</p>	194	Phụ trách chung về hồ sơ phổ cập, phần mềm PC.

			CT CD	<p>chơi các lớp, phụ trách chung công tác chuyên môn trường + Chuyên môn MGG, NT, Đánh giá trường MN+Trường chuẩn, Thi đua chính quyền, các hội thi của cô, trẻ; huy động trẻ, tổng hợp số liệu và làm các báo cáo theo lĩnh vực được phân công + các báo cáo rời. Phụ trách công tác phổ cập, khuyến học, công tác bán trú, lễ hội, THAT PCTNTT, dạy 4 h/tuần, phụ trách điểm Hin Phon.</p> <p>+ Trực và giải quyết các nội dung của cơ quan khi được Hiệu trưởng ủy quyền, trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo.</p> <p>+ Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên về công việc được giao.</p> <p>+ Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh trong năm học.</p>		
3	Triệu Thùy Chinh	ĐH	Phó Hiệu trưởng	<p>- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác: + Phụ trách chuyên môn tổ MGD. + Đứng lớp 4h/tuần + Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên về công việc được giao. + Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh trong năm học.</p>	194	
4	Lò Thị Hương	ĐH	GV	<p>- Dạy lớp MGG Na Hươm - Tổ trưởng MGG+NT - PT Văn nghệ cô</p>	28	

5	Lường T.Bình	ĐH	GV	- Tổ trưởng MGD - Lớp MGBTT - Văn nghệ trẻ	28	
6	Vì Thị Ngân	ĐH	GV	- Tổ phó tổ MGG+Nhà trẻ - GV lớp NT A - TT	16	Phụ trách phần mềm phổ cập
7	Lò Thị Thanh	ĐH	GV	- CN Lớp MGG Na Hươm	28	Phụ trách bản Hín Phon
8	Quàng Thị Nhung	ĐH	GV	- GV lớp MG Lớn TT - Tổ phó tổ MGD - Trưởng ban nữ công	38	Phụ trách bản Na Tông 2
9	Lù Thị Thu Hương	ĐH	GV	- CN lớp NT Na Hươm	15	Phụ trách bản Tân Quang
10	Lường Thị Tinh	ĐH	GV	- CN lớp Nhà trẻ B- TT - Quản lí phòng âm nhạc	16	Phụ trách bản Tân Quang
11	Nguyễn T.Mai Đào	ĐH	GV	- GV lớp MGN TT - Văn thư	26	Phụ trách bản Hát Tao
12	Trần Thị Anh	ĐH	GV	- GVCN lớp MGL TT - Bí thư đoàn TN - Thủ Quỹ trường	38	Phụ trách Na Hươm
13	Lò Thị Biên	ĐH	GV	- CN lớp MGB TT - Quản lí phòng thư viện.	28	Phụ trách bản Na Tông 2
14	Lò Thị Loan	ĐH	GV	- CN lớp MGG Hín Phon	27	Phụ trách bản Na Tông 1
15	Lò Thị Thảo	CĐ	GV	- GV Lớp NTB TT	16	Phụ trách bản Na Sản
16	Lò Thị Hà	ĐH	GV	- CN lớp MGN Trung Tâm - Thư ký HĐ trường	26	Phụ trách bản Pa kín 1
17	Lường T.Mai	ĐH	GV	- GV lớp MGG Hín Phon	27	Phụ trách bản Na Ổ
18	Lường Thị	ĐH	GV	- CN lớp Nhà trẻ A - TT	16	Phụ trách bản Pa

	Hiên					Kín 2
19	Phùng Thị Tấu	TC	GV	- GV lớp NT Na Hươm	15	Phụ trách bản Na Ó
20	Trần T.Thúy Hồng	ĐH	Kế toán	- NV Kế toán		Phụ trách các minh chứng có liên quan
21	Lò Văn Tính	CQ ĐT	Bảo vệ	- Bảo vệ - Phó BT đoàn TNCSHCM - Phụ trách thể thao		Phụ trách các minh chứng có liên quan