

Số : 00<sup>a</sup> /KH- HDDG

Na Tông, ngày 20 tháng 9 năm 2023.

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**Năm học 2023 – 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh có kế hoạch, biện pháp cải tiến điểm yếu của nhà trường.

2. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

3. Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố bổ sung hồ sơ, hoàn thiện tu sửa CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành, thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

4. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ báo cáo Tự đánh giá trường mầm non số 1 xã Na Tông;

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
<b>MỨC 1, 2, 3</b>								
1	<b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b>							
	Tiêu chí 1.2	Kiện toàn	- Làm tờ trình bổ sung, kiện toàn hội	- Hội đồng	- Năm học	- Không	- Các thành viên hội	

		hội đồng trường	đồng trường	nhà trường	2023-2024		đồng nhà trường.	
Tiêu chí 1.5	Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo (Lớp MG ghép)	- Xây dựng kế hoạch năm học, duyệt số lớp số trẻ đảm bảo phân chia các độ tuổi phù hợp Tham mưu với UBND xã, phòng GD&ĐT sắp xếp trường lớp đảm bảo theo quy định	- Hội đồng tuyển sinh nhà trường	- Năm học 2023-2024	- Không	- Các thành viên hội đồng tuyển sinh nhà trường.		
2	<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b>							
Tiêu chí 2.3	Nhân viên y tế	Nhà trường tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên bổ sung nhân viên y tế	- Hiệu trưởng,	Năm học 2023-2024	Không			
3	<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>							
Tiêu chí 3.1	Khuôn viên và sân chơi	Nhà trường tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên, tiếp tục đầu tư sửa sân điểm trung tâm	CBQL, GV, NV	Năm học 2023-2024	70.000.000 đồng			
Tiêu chí 3.2	Phòng riêng GD thể chất	Nhà trường tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên, UBND xã Na Tông tiếp tục đầu tư phòng GD thể chất	Hội đồng trường	Năm học 2023-2024				
4	<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục</b>							
Tiêu chí 5.3	Nhà trường còn 5% trẻ bị suy dinh	Xây dựng thực đơn phù hợp, đảm bảo tỷ lệ dinh dưỡng và tuyên truyền với phụ huynh tăng khẩu phần ăn, bổ	-Cán bộ quản lý, giáo viên, y tế xã	- Năm học 2023-2024	- Không			

		dưỡng thể nhẹ cân, chiếm và 7 % trẻ thể thấp còi.	sung thêm dinh dưỡng cho trẻ ở nhà. Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với các cơ sở y tế trong việc khám sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của các thành viên thực hiện.

### 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng** (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

### 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- HT, PHT;
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: Hồ sơ.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Vân**