

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ **Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của sở GD & ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023– 2024;

Căn cứ công văn số 2112/UBND-GDĐT, ngày 25/8/2022 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 989/PGDĐT-CV ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2023-2024 và xét tình hình thực tế của trường.

Nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, Trường Mầm non số 1 xã Na Tông xây dựng kế hoạch vận động tài trợ để huy động sự ủng hộ đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các bậc phụ huynh và các tổ chức từ thiện, nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục cho học sinh trong năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, hình thức vận động tài trợ.

1. Mục đích, yêu cầu:

- Theo quy định trong Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 "*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*" của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục Mầm non, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

- Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục

- Phối hợp với ban phụ huynh nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ tài chính "*Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân*" và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "*Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân*"

2. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ:

- Việc vận động tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng.

- Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

II. Đối tượng vận động, đối tượng thụ hưởng

1. Đối tượng vận động:

- Phụ huynh học sinh trường Mầm non số 1 xã Na Tông.
- Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, và các tổ chức từ thiện, nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh.

2. Đối tượng thụ hưởng

- Học sinh đang tham gia học tập, sinh hoạt tại trường Mầm non số 1 xã Na Tông.

III. Khái quát về tình hình thực trạng trường lớp, về nguồn kinh phí

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2023 – 2024 trường Mầm non số 1 xã Na Tông có 10 lớp với 232 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 03 điểm lẻ là điểm trường lẻ (Hìn Phon, Na Hươm, Na Ó).

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 21 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 16; Nhân viên: 2. Trong tổng số có: Nữ: 20 ; Dân tộc: 16, nữ DT: 16; Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 18 , Cao đẳng: 1; chưa qua đào tạo: 01.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 10.

- Trường có 10 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 08; bán kiên cố 02; có 1 phòng dực nghệ thuật, 1 phòng làm quen máy tính, 01 khu vận động; 02 bếp ăn bán trú; 05 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

3. Khó khăn

- Điểm trường Hìn Phon: Nền khu trải nghiệm ngoài trời quá thấp gồ ghề chưa đảm bảo an toàn, mái 2 lớp học bị thấm dột, bếp ăn xuống cấp... Cần nâng cấp sửa chữa khu vui chơi, tường bao, sơn lại bếp ăn, sửa phần mái lớp học.

- Trung tâm: Bếp ăn trung tâm cần sơn sửa lại, nền dẫy nhà 2 tầng sụt lún gạch hoa vỡ, phần mái thấm dột nhiều, phòng y tế và lớp nhà trẻ B được xây dựng và đưa vào sử dụng từ năm 2008 đã xuống cấp (tường bong tróc, mái thấm dột) sân chơi, nhà vệ sinh xuống cấp cần tu sửa.

- Các lớp học tại các điểm Na Ó, Na Hươm đều đã xuống cấp, cần sơn sửa lại phần mái và tường.

- Các khu trải nghiệm còn thiếu đồ dùng đồ chơi phục vụ các hoạt động trải nghiệm của trẻ.

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

- Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi, khen thưởng, trải nghiệm của học sinh

IV. Cách thức tổ chức và thời gian thực hiện:

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ của nhà trường.

2. Thời gian vận động:

- Bắt đầu từ 01/10 đến kết thúc năm học 2023-2024 (chia thành 2 đợt: đợt 1 từ tháng 10-12/2023; đợt 2 từ tháng 1- 5/2024).

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ HS, đại diện UBND xã

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, đại diện UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã Na Tông, Phòng giáo dục và đào tạo; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của học sinh và chi khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào cho học sinh hoàn thành trong năm học 2023-2024.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng.

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024 của trường mầm non số 1 xã Na Tông, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Vân