

Số: 109/QĐ-MNS1NT

Núa Ngam, ngày 1 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập đoàn kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 NA TÔNG

Căn cứ vào Điều 10- Điều lệ trường Mầm non ban hành ngày 31/12/2020 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1697/QĐ- UBND ngày 30/7/2009 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập trường mầm non số 2 xã Mường nhà;

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ- UBND ngày 03/10/2013 của UBND huyện Điện Biên về việc đổi tên “Trường Mầm non số 2 xã Mường Nhà” thành “Trường Mầm non số 1 xã Na Tông”;

Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 330/6/2021 của UBND huyện Điện Biên về việc bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 xã Na Tông;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ tháng 10 năm học 2025-2026, gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. Bà Trần Thị Vân - Hiệu Trưởng: | - Trưởng đoàn; |
| 2. Bà Hoàng Thị Lệ Hằng- Phó HT | - Phó đoàn; |
| 3. Bà Lò Thị Hưởng – Tổ trưởng tổ MGG | - Thư ký; |
| 4. Bà Lương Thị Bình – TT tổ MGĐ | - Thành viên; |
| 5. Bà Vì Thị Ngân - TP tổ NT | - Thành viên |

Điều 2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ của các thành viên và tổ chức kiểm tra theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Tổ Văn phòng; các tổ, bộ môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Vân

Na Tông, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 10

Thực hiện Quyết định kiểm tra số: 116/ QĐ- MNS1XNT, ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường MN số 1 xã Na Tông về việc kiểm tra nội bộ tháng 10. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Khẳng định những mặt đã làm được, những khuyết điểm nhằm phát huy ưu điểm, xử lý các khuyết điểm và tư vấn biện pháp khắc phục những hạn chế yếu kém để nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của CB, GV, NV;

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra chuyên đề

1.1 KT Công tác phối hợp với phụ huynh trong việc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

***Nội dung kiểm tra:**

- Công tác phối hợp giữa giáo viên và phụ huynh trong CSGD trẻ.
- Hình thức, nội dung và hiệu quả phối hợp.
- Hồ sơ, sổ sách, minh chứng liên quan (kế hoạch, nội dung tuyên truyền trực tiếp, qua nhóm zalo..).

*** Phạm vi, đối tượng Kiểm tra:** GV Lường Thị Tinh- GV lớp mẫu giáo 3-4 tuổi TT

1.2 KT Tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

***Nội dung kiểm tra:**

- Dự giờ 01 hoạt động giáo dục của giáo viên để đánh giá năng lực tổ chức, phương pháp sư phạm, mức độ hứng thú và sự tham gia tích cực của trẻ.

- Kiểm tra việc chuẩn bị đồ dùng, học liệu, ứng dụng công nghệ, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra việc tạo môi trường trong và ngoài lớp bảo đảm tính an toàn, thân thiện, gần gũi, khuyến khích trẻ hoạt động tích cực.

*** Phạm vi, đối tượng Kiểm tra:** GV Lò Thị Hà- GV lớp MGG Hìn Phon

2. KT toàn diện GV

*** Nội dung kiểm tra:**

Kiểm tra toàn bộ hồ sơ chuyên môn của cô và trẻ

Dự giờ, đánh giá xếp loại 1 hoạt động/ giáo viên được kiểm tra.
Kiểm tra phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên.
Kiểm tra năng lực dạy học và giáo dục, kết quả thực hiện nhiệm vụ.
Kiểm tra kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có)

Kiểm tra việc tạo môi trường trong và ngoài lớp.

* Phạm vi, đối tượng Kiểm tra: Gv Lường Thị Mai- GV lớp MGG Hin Phon.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- PP quan sát, đánh giá kết quả thực tế;
- PP trao đổi thông tin giữa GV và đoàn KT;
- Nghiên cứu tài liệu, phân tích sản phẩm
- Đối thoại, dùng lời
- Trao đổi, phỏng vấn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- * *Đối tượng đi kiểm tra*
 - Đoàn kiểm tra thông báo tới toàn thể CB, GVNV về nội dung kiểm tra trong buổi họp đầu năm vào đầu tháng 10/2025;
 - Xây dựng kế hoạch sát với tình hình thực tế của trường.

**** Đối tượng được kiểm tra***

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo bằng văn bản về nội dung kiểm tra.

3. Tiến hành kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra trong tháng 10/2025.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Báo cáo kết quả về Ban giám hiệu;
- Hồ sơ lưu trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác nội bộ tháng 10/2025. Đoàn kiểm tra đề nghị các tổ, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, H/sơ KTNB.

TRƯỞNG ĐOÀN

Trần Thị Vân

